

広島県立広島産業会館ホームページリニューアル及び保守・運用業務企画提案書等作成要領

当館では、当館ホームページをリニューアルするにあたり、事業者の提案を検討することで、当館の条件に最も適した事業者を選定したいと考えており、本書に示す必要な提案事項に沿って、貴社の経験に基づいた広島県立広島産業会館ホームページのリニューアルに関する企画提案を依頼する。

1 様式

- (1) 提出書の様式は任意とし、見やすいフォント（12ポイント程度）を使用し、原則A4版（縦横自由）とする。必要に応じてA3用紙のとり込みも可能とする。
- (2) 本文の各ページにはページ番号（通し番号）を記載する。
- (3) 表紙には「広島県立広島産業会館リニューアル業務企画提案書」と記載する。

2 記載事項

- (1) 下表の項目順に沿って作成し、指定する内容について必ず記載すること。
- (2) 提案内容は、仕様書等の内容を踏まえて作成すること。
- (3) 提案内容は、見積金額内ですべて実現できることを前提とし、具体的に記載すること。

No.	項目	内容	
1	課題の把握と改善	・現行ホームページの課題を分析・提示し、それをどのように改善するか	
2	業務実績	・過去5年間のホームページ作成等業務の実績（県内外を問わない）	
3	業務実施体制、業務分担、スケジュール	・要員配置・管理体制、情報セキュリティマネジメント体制など ・具体的な作業項目、業務フロー、プロジェクト管理、広島産業会館と提案者の業務分担など ・業務全体のスケジュール	
4	サイト設計	・サイト構造についての考え方やコンセプト、アピールポイント	
5	デザイン	・トップページのデザインとコンセプト ・インデックスページ、記事ページ等のデザインやレイアウト、	
6	サイト内の各種機能	・閲覧者の利便性向上に資する各種機能（イベントカレンダー、検索機能ほか）	
7	CMS	操作画面（デザイン）	・操作画面の特徴や優位性
8		ページ作成機能	・ページの作成機能の特徴や具体的な操作手順など ・作成時のアクセシビリティチェック機能や操作手順など
9		ページ公開機能	・公開承認機能の特徴や具体的な操作手順など ・公開承認時のアクセシビリティチェック機能や操作手順など
10		ページ管理機能	・管理にかかる各種機能の特徴や具体的な操作手順など ・組織改正や機構改革への対応方法
11		その他機能等	・特徴的な機能などがあれば記載。
12	ウェブアクセシビリティ	・ホームページのアクセシビリティについての考え方や意識、具体的な実現方法	
13	ページ移行	・現行サイトからのデータ移行について、具体的な移行手順、方法やウェブアクセシビリティ対応方法など	
14	導入支援	・職員研修の内容や方法、マニュアルの提供などの具体的な初期運用支援の内容	
15	運用・保守・セキュリティ	・平常時や障害発生時、緊急時の対応など具体的な保守体制や内容	
16	追加提案等	・基本仕様書に定めのある内容以外で、提案者の経験等をいかして、利用者の利便性の向上や、職員サイト管理の効率化や負担軽減など課題解決に資する各種提案があれば記載。ただし、提示した見積もりの範囲内でできるものに限る。	

3 参考見積書

(1) 共通事項

- ① 見積価格は、提案内容評価の参考として利用するものであり、契約金額とならないものとする。
- ② 見積価格は、消費税を含む価格とすること。
- ③ 見積書には商号又は名称、所在地及び代表者名を記載すること。

(2) 記載事項

- ① 参考見積書には、本業務に係る費用の総額（システム導入経費及び12か月分の保守・運用経費の総額）を記載すること。
- ② 見積明細書（様式任意）
次の項目について記載すること。ただし、項目は必要に応じて追加、削除しても構わないものとする。

システム導入経費	システム運用経費
①システム構築費用	①ソフトウェア保守料
②カスタマイズ費用	②SSL関連費用
③データ移行費用	③その他システム維持費用
④ガイドライン、マニュアル作成費用	
⑤コンサルティング費用	
⑥職員向け研修	
⑦SSL関連費用	
⑧その他費用	

(3) 参考見積書についての留意点

参考見積書は工程及び作業項目ごとに資材労務単価等の積算根拠を示すこと。

参考見積書に記載する金額は契約額ではなく、プロポーザルにより受託候補者を選定するための企画提案書の一部であることに注意すること。

4 CMS機能要件一覧

提案するCMS製品について、CMS機能要件一覧に提示する各項目の対応可否を下記から選択すること。

○	実現可能
△	代替方法で実現
×	実現不可能

広島県立広島産業会館ホームページリニューアル及び保守・運用業務委託 公募型プロポーザル
CMS機能要件一覧（案）

【記入要領】

- ：標準機能で対応可能。
- △：標準機能として有していないが、代替方法や上限額内でのカスタマイズで対応可能。
- ※代替方法で対応する場合は、備考欄に具体的な対応方法を記載すること。
- ※カスタマイズの場合は、見積書に金額を含めること。
- ×：対応不可、上限額内でのカスタマイズ不可。

1 CMS基本仕様

小項目	No.	要件	重要度	記入欄	備考
基本	1	現行サイトで利用しているURL (https://sangyoukaikan.jp/)を引き続き利用できること。	必須		
	2	サイト内の全ページにおいて常時SSL暗号化通信に対応すること。SSL証明書等は信頼のおける第三者発行のものを用い、発行元不明または信頼できない扱いとならないこと。サイトシールを付けること。	必須		
	3	以下の環境で動作すること。 OS：Microsoft Windows10、11、mac ブラウザ：Microsoft Edge、Google Chrome、Safari（各種モバイル版含む）の最新版	必須		
	4	各端末にソフトのインストールなどをすることなく、Webブラウザから利用できること。	必須		
	5	CMSで管理することができる、ユーザ数・ページ数・テンプレート数・画像や添付ファイル等のコンテンツ数について、サーバ容量上の制限を除き上限なく登録できること。	必須		
	6	CMSの利用端末台数やユーザー数増加により、原則費用が変動しないこと。	必須		
	7	公開ページは、イベントカレンダーなどを含め、全てのページでスマートフォン・タブレット表示に対応すること。	必須		
	8	CMSのユーザーインターフェースは日本語で表示されること。	必須		
	9	閲覧者の利用端末の各種ブラウザで正常に表示及び動作すること。対応必須ブラウザは、Microsoft Edge、Google Chrome、Safari(各種モバイル版含む)の最新版とし、各ブラウザでレイアウト等表示の乱れがないようにすること。なお、最新バージョンが公開された場合速やかに対応すること。	必須		
	10	UTF-8の文字コードに対応すること。	必須		
	11	HTMLデータと表示スタイルは分離し、表示スタイルはすべてスタイルシートで管理すること。	必須		
	12	存在しない又は許可しないページ・ディレクトリ・コンテンツへのアクセスがあった場合、「ページが見つかりません」など案内ページへジャンプさせること。	必須		
	13	ページを即時公開できる権限を、管理者用のほかに付与できること。	必須		
システム保守・運用	14	障害時やメンテナンス時を除き、24時間365日運用すること。	必須		
	15	システムに障害が発生した場合のために、必要なバックアップを行い、緊急時はデータを復元できること。	必須		
	16	システムの不具合が生じた際、速やかに一時的な対応及び障害診断を行うこと。また、広島産業会館へ速やかに状況を報告すること。	必須		
	17	デザインやサイト構成等の追加・変更については、画像修正などの軽微なものは協議の上、保守運用の中で対応すること。	推奨		
	18	保守・運用に関する問い合わせ窓口、障害受付窓口を用意し、対応は迅速に行うこと。	必須		
	19	SSL証明書の更新を行うこと。	必須		

2 ページ管理機能

小項目	No.	要件	重要度	記入欄	備考
ユーザ管理	1	ユーザは管理者用・承認者用・作成者用の3種類以上とし、使用できる機能やメニューを権限ごとに制限できること。	必須		
	2	ユーザIDとパスワードによるログイン認証が可能であること。	必須		
	3	ユーザIDを組織(課・係など)で割り当ててを想定して、複数の端末から、同じユーザIDで同時にログイン可能であること。	推奨		
ページ管理	4	公開状態・非公開状態・編集・承認依頼中などのページの状態が、ユーザーの管理ページ一覧画面でわかりやすく表示されること。	必須		
	5	既存のページをコピーして、レイアウトや記事内容を複製した状態から新規ページの作成ができること。	必須		
	6	各ページの編集・削除・公開等はユーザによって制限できること。権限設定は管理者が行うことができること。	必須		
	7	各ページは公開ごとに履歴を保持し、作成者が履歴から古い世代のページを復元(ロールバック)できること。	必須		
	8	ページごとの履歴で、変更箇所を視覚的に比較できること。	推奨		
	9	ページを削除した際に完全削除ではなく一旦「ごみ箱」に格納されること。ごみ箱内ページの完全削除は管理者が行うことができること。	推奨		
管理者用機能	10	システム全体の権限を持つ管理者用のIDを設定できること	必須		
	11	管理者はサイト内のすべてのページを編集可能であること。	必須		
リンクチェック	12	管理者が、所属や作成者ごとに、更新できるページ等の権限を設定できること。	必須		
	13	リンク切れチェックを自動で行うこと。	推奨		

3 ページ公開機能

小項目	No.	要件	重要度	記入欄	備考
職員の公開処理	1	ページの変更箇所(差分)は、変更箇所が着色されるなど、承認者が視覚的にわかりやすく確認できること。	必須		
	2	作成者・管理者が公開開始・終了日時を入力することで、指定した日時にコンテンツの自動更新ができること。	必須		
	3	公開中のページを修正し、再度公開する日時を予約する機能があること。(例：3月1日にページを修正し、4月1日に公開する(3月中は元の内容で公開))	推奨		

広島県立広島産業会館ホームページリニューアル及び保守・運用業務委託 公募型プロポーザル
CMS機能要件一覧（案）

4 ページ作成機能

小項目	No.	要件	重要度	記入欄	備考
基本	1	編集作業の途中で保存できること。再ログイン後、保存した状態から作業を再開できること。	必須		
	2	ページ作成時にURLを任意に設定できること。	推奨		
	3	ページの最終更新日を、あらかじめ指定された位置に自動挿入できること。	必須		
	4	ページ作成時に新着情報やイベントカレンダーへの表記、公開日・終了日の設定などページ公開に関する各種設定を一度に行えること。	必須		
	5	文章を入力するフォームでは、HTML言語を意識することなく、見出し、段落を適用した文章のほか、表、画像ファイル、各種添付ファイル（Word・Excel・PDF等）などを簡単に設定でき、一般的なワープロソフト（Word・Excel）に近い感覚で操作できること。	必須		
入力部品	6	定型的な入力パーツを用い、あらかじめ入力項目と入力方法・書式が定められた各項目に情報を入力または選択する方式により、HTMLなどに関する知識の有無によらず容易に統一感のあるページを作成できること。	必須		
	7	入力パーツは、様々なフォーム（自由入力エディタ、表エディタ、画像・添付ファイル挿入フォーム等）を用意し、極力作成者の負担を軽減できること。	必須		
	8	追加したパーツの編集、複製、削除、順番変更ができること。	推奨		
エディタ機能	9	自由入力エディタは、Microsoft Word等のオフィスソフトの様なツールバーを備え、ボタン・メニュー等から書式設定や文字の配置、画像・添付ファイル・リンクの挿入ができること。	必須		
	10	見出しはプルダウンメニュー等から容易に設定・設定解除ができること。	必須		
	11	エディタには編集中の操作を1段階元に戻す・やり直す機能があること。	推奨		
	12	箇条書き機能があり、順序リスト、番号付きリストが設定できること。	必須		
	13	ユーザが使用できる文字の色・サイズを限定でき、選択式のメニューにより容易に設定できること。	必須		
	14	CMS内外からテキストのコピー＆ペーストが可能であること。キーボードショートカットで直接エディタ内にペーストする際も同様とする。	必須		
	15	テキストの左寄せ・中央揃え・右寄せ、インデント、色指定の機能があること。	推奨		
サイト利用者の評価収集機能	16	「このページは役に立つか」「情報量は適切か」などサイト利用者の評価を取得するためのミニアンケートを、各ページ所定の位置に自動挿入できること。	推奨		
	17	上記ミニアンケートは、どのページから送信されたのか判別でき、取得した意見はページの作成ユーザ・グループへ送信されること。	推奨		
	18	管理者は、各ページのミニアンケートフォームの表示・非表示が設定できること。	推奨		
リンク	19	リンクは、同一ページ内の任意の場所にいくつでも設定できること。	推奨		
	20	テキストのほか画像にもリンク設定ができること。	必須		
	21	同ページ内のアンカーリンクを設定できること。	推奨		
	22	公開前のページに対してリンクを設定できること。	必須		
	23	内部リンクは、一覧やページツリー等からリンク先を選択することで設定でき、URL入力やファイル名指定の必要がないこと。	必須		
	24	ページ内の見出し又はアンカーを拾い、ページ内の目次リンクを作成できること。	推奨		
表の挿入・編集	25	表を作成・編集する入力パーツを用意できること。	必須		
	26	行、列の追加と削除、幅の指定、セル背景色指定等が、HTMLソースコードを編集することなく、容易に設定できること。	必須		
	27	各セル内にテキスト、内部リンク・外部リンクなどの挿入ができること。	必須		
画像・添付ファイル	28	画像・添付ファイルは同一ページ内の任意の場所に複数配置できること。	必須		
	29	画像ファイルはJPEG形式、GIF形式、PNG形式がアップロードできること。	必須		
	30	添付ファイルはWord、Excel、PDFなどの各種ファイルを添付できること。	必須		
	31	画像は左寄せ・中央揃え・右寄せなどの位置設定ができること。	必須		
	32	画像を2列以上の横並びで配置できること（横並びレイアウト専用の入力パーツを用意すること）。	必須		
	33	あらかじめ指定された容量・サイズを超えた画像は、登録時に自動的にリサイズできること。	必須		
	34	画像をCMSに登録した後、CMS内でトリミング・リサイズ・解像度変更の加工ができること。	必須		
	35	画像に代替テキスト（alt属性）を設定できること。	必須		
	36	画像の代替テキスト（alt属性）の未入力の際、警告が表示できること。	推奨		
	37	添付ファイルの閲覧にソフトが必要な場合には、自動的に閲覧方法などが表示されること。（例：PDFをページに貼付した場合は、Adobe Readerのダウンロードを促す案内が自動表示されること）	推奨		
動画・音声	38	Youtubeなどの動画を簡単な操作で埋め込み掲載できること。	必須		
	39	HTMLソースを編集することなく、簡単な操作でページ内に動画・音声の配置を行えること。	推奨		
ウェブアクセシビリティ	40	ユーザが作成したページのソースコードはアクセシビリティに配慮して生成され、一般的な音声読み上げソフトでコンテンツの意味が正しく伝わる順序でテキストが読み上げられるようにすること。	必須		
プレビュー	41	編集作業中、いつでもPC画面・スマートフォン画面それぞれの公開イメージをプレビューでき、かつ編集作業をすぐに再開できること。	必須		
	42	公開前のページへの内部リンクもプレビューで表示されること。	推奨		

5 ページナビゲーション

小項目	No.	要件	重要度	記入欄	備考
ナビゲーション	1	各ページに、ページタイトルを引用したパンくずリストを自動生成できること。	必須		
	2	ページ公開時に、パンくずリスト・指定したカテゴリページ・ローカルナビゲーション・サイトマップ上に、リンクが自動生成されること。また、公開終了時にそれらは自動削除されること。	必須		
サイトマップ	3	サイトマップページを自動生成できること。	必須		

広島県立広島産業会館ホームページリニューアル及び保守・運用業務委託 公募型プロポーザル
CMS機能要件一覧（案）

6 各種機能

小項目	No.	要件	重要度	記入欄	備考
イベントカレンダー	1	イベントカレンダーは月単位で一覧表示できること。	必須		
	2	イベントカレンダーに、イベント詳細ページへのリンクが自動生成されること。	必須		
	3	作成中のページを、イベントカレンダーにリンク掲載するか選択ができること。	必須		
	4	「講座」「子育て」などイベントの種類を設定することができ、カレンダー上でアイコン等により視覚的に判別しやすい表示ができること。	推奨		
	5	閲覧者が、日付やイベント種類・施設・実施期間・キーワード等で絞り込んで詳細検索ができること。	推奨		
	6	各ページ編集時に、開催日等を設定することで、設定内容と現在日付に応じて、イベントカレンダーの表示が自動的に更新されること。	必須		
	7	イベントカレンダーを開いた当日に開催しているイベントを、ページ先頭にわかりやすく表示できること。	推奨		
	8	各ページ編集時に、事前申込が必要であると設定した場合、イベントカレンダーの掲載位置に、「事前申込制」の文字が自動的に表示されること。	推奨		
	9	連続して複数日開催されるイベントは、「期間開催イベント」として月単位のカレンダーから分けて表示できること。	推奨		
フォーム機能	10	アンケート・申込み・問い合わせ等に使用できるフォームを、ユーザが容易に作成できること。	推奨		
	11	セキュリティ保護のため、フォームはSSLに対応できること。	必須		
	12	ユーザは同時に複数のフォームが作成できること。同時に公開できるページ数に上限がないこと。	推奨		
	13	各フォームで設定できる設問数は最低50問を可能とすること。	推奨		
	14	入力項目には必須入力、文字数制限の設定ができること。	必須		
	15	入力項目で全角・半角・メール形式・電話番号・郵便番号などの入力制限を設定できること。	推奨		
	16	送信確認画面では、必須項目が未入力の場合は警告を表示できること。	推奨		
	17	サイト利用者が回答を送信する前に、入力内容の確認画面を表示すること。	推奨		
	18	アンケート結果を集計する機能があり、集計結果をCSVファイル等でダウンロードできること。	推奨		
	19	問い合わせ内容は、どのページから問い合わせがあったのか判別できること。	推奨		
	20	フォームから投稿があった場合、担当課のメールアドレスを事前に設定しておき、通知メールを自動送信できること。	必須		
21	いたずらメール、脅迫メールなどの対策として、送信元IPアドレスを取得し、確認できること。	推奨			
FAQ	22	よくある質問ページを容易に作成・更新・削除できるテンプレートを作成できること。	必須		
	23	よくある質問には、関連ページへのリンクや問い合わせ先を容易に設定できること。	必須		
	24	カテゴリによる検索と、キーワードによる検索(よくある質問ページのみ結果表示させる)ができること。	推奨		
地図	25	CMSで作成するページ内に、外部API (Google マップなど) を利用した地図機能をリンクもしくは埋め込みができること。	推奨		
サイト内検索	26	キーワードでサイト内のページが検索できるよう、各ページの見やすい位置に、サイト内検索窓を設置できること。	必須		
	27	サイト内の検索結果ページは、サイト内の他のページと同様のヘッダー・フッターを表示させ、別のサイトに移動してしまったという印象を与えないようにすること。	必須		
災害時機能	28	通常版トップページに緊急情報の表示エリアを設置できること。また、大規模災害時用のテキスト中心のトップページを作成できること。	必須		
	29	管理者や権限を付与されたユーザが、トップページを災害時専用トップに切り替えられること。切替はCMS上から少ない手順で実行できること。	必須		
バナー掲載機能 一必要。項目内容をも う一度精査	30	トップページやカテゴリトップページに、バナー広告を表示できること。	必須		
	31	バナー画像、URL、掲載場所を管理者によって個別に指定して表示できること	必須		
	32	バナー広告は、JPEG、GIF、PNG形式が使用できること。	必須		
	33	掲載期間を設定することで、あらかじめ登録しておいたバナー広告を自動的に掲載開始・終了できること。	推奨		
	34	バナー広告のリンククリック数を集計でき、集計結果をCSVファイル等にエクスポートできること。	推奨		
	35	管理者が容易にバナー広告を管理・掲載・削除できること。	必須		
アクセス解析 ツール	36	ページ毎のアクセス件数等が解析できること。	必須		
	37	閲覧者のブラウザ・OS・デバイス・接続地域等の解析ができること。	推奨		
	38	解析結果をCSVファイル等にエクスポートできること。	必須		